

# 如何依法處理棘手的問題僱員

香港的僱傭法例對僱員提供相當全面的保障，無論是企業及社會福利機構，當個別員工的工作表現未如理想時，或某些僱員濫用法例的保護，作出不良工作行為時，機構主管如何在法例的基礎上，有效管理當前情況，防止不良行為的植根和滋長呢？管理層如何平衡機構及員工的權益，兼顧情理，並且防止觸犯法例呢？本課程的導師將引領學員，共同尋找一些妥善的辦法。

## 課程對象：

本港機構僱主、人力資源經理、部門經理、任何有興趣人士



## 課程內容：

僱主/上司如何在本港勞工法例的基礎上，有效防止不良工作行為的出現及滋長：

1. 招聘程序，如何避免聘請非法勞工，收集資料作招聘用途
2. 依法制訂試用期、延長試用期、紀錄員工表現
3. 制訂員工守則，紀律及訴怨處理機制
4. 制訂時薪制和月薪制員工的考勤制度、早退、曠工
5. 制訂病假制度，防止濫用病假、侵犯私隱、殘疾歧視
6. 懷孕僱員有行為不當時，僱主該如何處理才不觸犯懷孕歧視？
7. 如何設定及執行違紀處分政策、發出口頭或書面警告
8. 即時解僱與一般解僱的分別和程序



## 授課模式：

實體班，導師短講、小組討論、法庭案例研究。



**日期及時間：**2024年6月19日(星期三) 10:00am-5:00pm

<b>語言：</b>	粵語
<b>費用：</b>	港幣\$1,980 / *港幣\$1,780 (*於2024年5月29日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
<b>地點：</b>	九龍油尖旺區
<b>證書：</b>	出席率達總時數80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發出席證書。
<b>查詢：</b>	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk

## 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西28號威勝商業大廈5樓510室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

## 講者介紹：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 MS Office 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：富士電機（香港）、勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

## 報名表

### 如何依法處理棘手的問題僱員 2024 年 6 月 19 日 (三)

申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名(先生/女士)：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名(先生/女士)：		參加者姓名(先生/女士)：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1.  傳真 2.  電郵 3.  互聯網 4.  講座 5.  廣告 6.  業務經理 7.  Facebook 8.  LinkedIn 9.  學會：(請註明) \_\_\_\_\_ 10.  其他：(請註明) \_\_\_\_\_

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_